

PUBLIC CONCERNE	Groupe de travail, direction, encadrement, CHSCT Salariés souhaitant être mis en situation	PREREQUIS	Aucun	DATES	A définir ensemble
DUREE	2,5 jours	PRIX	Nous consulter	LIEU	Dans votre établissement sur toute la France

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ◆ Bâtir une organisation efficace pour : combattre le feu, évacuer le personnel, assurer le comptage
- ◆ Simuler une évacuation du personnel par secteur
- ◆ Réaliser un exercice d'évacuation générale

CONTENU DE LA FORMATION

Définir l'organisation incendie

- Revue rapide sur le terrain pour identifier les éléments et moyens techniques
- Définition du qui fait quoi ?
 - ✓ qui et comment alerter ?
 - ✓ les guides et serres files chargés de l'évacuation
 - ✓ le personnel chargé de la manipulation des extincteurs
 - ✓ constitution des équipes de premiers secours
 - ✓ le comptage
 - ✓ l'accueil des pompiers
- Préparation de l'exercice général
 - ✓ choix de la zone de départ de feu
 - ✓ choix des observateurs de l'évacuation
 - ✓ choix de localisation de personnes isolées et victimes éventuellement



Sensibilisation du personnel et simulation

- Présentation du qui fait quoi et du déroulement théorique d'une évacuation
- Projection d'un film sur l'évacuation
- Simulation de l'évacuation en groupes sur le terrain

Exercice d'évacuation générale (prévu)

- Sous la responsabilité du chef d'établissement :
 - ✓ déclenchement de l'exercice
 - ✓ bilan de l'exercice avec les observations (durée, personnes oubliées, chemins d'évacuation...) et améliorations à apporter

FORMATION ORGANISATION INCENDIE

Bâtir son organisation incendie et s'exercer

Exercice d'évacuation générale (surprise)

- Sous la responsabilité du chef d'établissement :
 - ✓ déclenchement de l'exercice
 - ✓ bilan et consignation sur le registre

Les conseils !

Effectuer une préparation en amont pour une action efficace

MOYENS PÉDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

- Mise en pratique
- Formation action
- Vidéo
- FORMATEUR : la formation est assurée par un animateur/consultant en prévention des risques

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- En début de formation : recueil des attentes et objectifs individuels des stagiaires par un tour de table
- En fin de formation : tour de table pour relever le niveau d'atteinte des objectifs et réponse aux attentes exprimées par les stagiaires
- Fiche d'évaluation à chaud de la satisfaction des stagiaires
- Fiche de présence
- Evaluation des acquis par les mises en pratique
- Attestation de formation